

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Luis Ayala Galvan	CUI:	2365710602205
Número de contrato:	029-202-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	31220754
Número de Factura:	3068150966	Serie:	9059BED9
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00	Período del Informe:	Marzo
Monto Total del Contrato	Q65,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia que pertenece.
2. Ejecute actividades deportivas programadas para la disciplina del Acondicionamiento Físico según la metodología y planificación aprobada por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parqueo o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios alta de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brinde apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parqueo o centro deportivo asignado.
5. Brinde apoyo en el control consecuente y de asistencia de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metodico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
6. Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física cuando le sea requerido.
7. Apoye desde su área de conocimiento y experiencia de alto nivel a los diferentes instructores de academias deportivas en el mejoramiento de la metodología de instrucción en los parques y centros deportivos y recreativos.
8. Apoye en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
9. Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
10. Apoye y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

Jose Luis Ayala Galvan
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)